

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 46
Протокол № 04 от 07.05.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46
И.Г. Матвеева
Приказ от 08.05.2024 № 141

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Цытович Т.А. Цытович
Протокол от 07.05.2024 г. № 5

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления, изменения
и прекращения образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением г. Мурманска № 46 и родителями
(законными представителями) воспитанников**

г. Мурманск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 46 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 46 и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 46 и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и

оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении и приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья, не позволяющие в течении определенного периода посещать Учреждение, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);
- санитарно-курортное лечение и длительное медицинское обследование;
- командировка родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей)
- летний оздоровительный период с 01 мая по 30 сентября вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется с даты, указанной в заявлении родителями (законными представителями) ребенка.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный заведующим детским садом (далее – заведующий Учреждения) и внесение соответствующих изменений в Договор.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное погашение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа заведующего Учреждением об отчислении родителям (законным представителям) выдается медицинская карта и, в случае перевода в другую образовательную организацию, личное дело воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Изменений в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 5 (пять) листов.

Заведующий детским садом

И.Г. Матвеева

