

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБДОУ г. Мурманска № 46  
протокол № 01 от 11.09.2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 12.09.2018 г. № 307/1  
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46

  
И.Г. Матвеева

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 10 от 11.09.2018 г.  
Председатель ППО  
МБДОУ г. Мурманска № 46

  
Т.А. Цыгович

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА  
ДОБРОСОВЕСТНУЮ РАБОТУ И ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
г. МУРМАНСКА № 46

г. МУРМАНСК  
2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу и поведение работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 46, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 46, Кодексом Этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 46 и иными нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящими стандартами и процедурами, направленными на добросовестную работу и поведение работников МБДОУ г. Мурманска № 46 .

1.2. Работа в МБДОУ г. Мурманска № 46 требует добросовестности, честности, доброты в её деятельности, что является залогом успеха работы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Действия и поведение каждого работника важны, если он стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности МБДОУ г. Мурманска № 46 требует от всех сотрудников ДОУ слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности МБДОУ г. Мурманска № 46 и устанавливают обязательные для всех работников ДОУ этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ г. Мурманска № 46.

## **II. ЦЕННОСТИ МБДОУ г. МУРМАНСКА № 46**

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

## **III. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

3.1. Приоритетом в деятельности МБДОУ г. Мурманска № 46 является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе,

центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. МБДОУ г. Мурманска № 46 не приемлет нарушения закона и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников МБДОУ г. Мурманска № 46. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности ДОУ, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

#### **IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ г. Мурманска № 46 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности дошкольного образовательного учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.2. Любые отношения для МБДОУ г. Мурманска № 46 необходимо основывать на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду (далее Учреждение) уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

#### **V. ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ**

5.1. В целях обеспечения интересов МБДОУ г. Мурманска № 46 необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

5.2. Принципиальный подход, который необходимо использовать во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

#### **VI. ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

6.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МБДОУ г. Мурманска № 46 являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

6.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учётом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством;

6.3. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

6.4. Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

6.5. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

6.6. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## **VII. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПРИНУЖДЕНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА, ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

7.2. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

7.3. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

7.4. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

7.5. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений

с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## VIII. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам МБДОУ г. Мурманска № 46 основан на трёх принципах: **законности, ответственности и уместности.**

8.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

8.2. Общие требования к обращению с подарками.

8.2.1. Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

8.2.2. Работникам Учреждения строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

8.2.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

8.3. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

8.3.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

8.3.2. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом руководителю ДОУ и следовать его указаниям.

8.3.3. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечёт применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **IX. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Во избежание конфликта интересов, работники МБДОУ г. Мурманска № 46 должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;
- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

10.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 6 (шесть)  
листов.

Заведующий детским садом

И.Г. Матвеева

