

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 46

**ПРИКАЗ**

« 12 » сентября 2018 г.

№ 307/1

**Об организации деятельности по предупреждению коррупции  
в МБДОУ г. Мурманска № 46**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью недопущения коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 46

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить **Милецкую О.Н.**, заместителя заведующего детским садом, ответственным лицом за работу по предупреждению коррупции в МБДОУ г. Мурманска № 46 (лицо ее заменяющее: **Л.А. Новикова**, старший воспитатель).

2. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБДОУ г. Мурманска № 46 на 2018 год – 2019 учебный год (приложение № 1).

3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 46.

4. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ г. Мурманска № 46, и утвердить положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ г. Мурманска № 46 (приложение № 2).

5. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу МБДОУ г. Мурманска № 46.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46



И.Г. Матвеева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Новикова Л.А.	ст. воспитатель	12.09.2018	
2	Милецкая О.Н.	зам. зав. садом	12.09.2018	

12.09.18 С приказом ознакомлена Чистова Т.А. воспитатель Чистов  
12.09.18 с приказом ознакомлена Журавлева И.И. диетолог-диетолог Офф  
12.09.18 С приказом ознакомлена Федосеева И.А. старшая медсестра Фед  
12.09.18 С приказом ознакомлена Иванова В.А. воспитатель Фед



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2018-2019 учебный год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ г. Мурманска № 46.

**Задачи:**

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.	Ознакомить сотрудников ДОУ с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 46.	Сентябрь-октябрь	Заведующий детским садом
1.2.	Издать приказ «Об организации деятельности по предупреждению коррупции в МБДОУ г. Мурманска № 46 на 2018-2019 учебный год».	Сентябрь-октябрь	Заведующий детским садом
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ.	2 раза в год	Заведующий детским садом
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий детским садом
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий детским садом, ответственные за профилактику
1.6.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий детским садом

1.7.	Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий детским садом, ответственные лица
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий детским садом, ответственные лица
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий детским садом
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в ДОУ: -копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; -копия лицензии на осуществление медицинской деятельности; -копия устава МБДОУ г. Мурманска № 46; -копия правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 46; -копия кодекса этики и служебного	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего, делопроизводитель

	поведения работников ДОУ; -копия стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу ДОУ; -копия положения о комиссии по противодействию коррупции.		
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий детским садом, ответственные лица, члены комиссии
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий детским садом, ответственные лица, члены комиссии
2.9.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий детским садом, ответственные лица, воспитатели
2.10.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий детским садом
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Как противодействовать коррупции?»	Май	Ответственные за профилактику
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Май	Заведующий детским садом, ответственные за профилактику
3.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в ДОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ, - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, зам. заведующего

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, заместитель заведующего, старший воспитатель
4.4.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» от 29.05.2014г. № 785 для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада заведующей, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий детским садом, заместитель заведующего, старший воспитатель
4.5.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Январь-февраль	Заведующий детским садом, ответственный за ведение официального сайта ДОУ

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46



И.Г. Матвеева