

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 46
Протокол № 04 от 07.05.2024 г.



УТВЕРЖЕНО

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46

И.Г. Матвеева

Приказ от 08.08.2024 № 141

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Цытович

Т.А. Цытович

Протокол от 07.05.2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой группе педагогов муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска №46 (МБДОУ г. Мурманска № 46)**

**г. Мурманск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Творческая группа ДОУ – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам ДО, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 46 и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы МБДОУ г. Мурманска № 46 является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- включение педагогов МБДОУ г. Мурманска № 46 в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа МБДОУ г. Мурманска № 46 создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Периодичность заседаний творческой группы определяется самими членами творческой группы исходя из сроков, объёмов и целей работы.

3.3. Срок работы творческой группы определяется приказом заведующего.

3.4. Руководителем творческой группы являются заместитель заведующего, старший воспитатель или педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы или назначенный приказом заведующего. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы МБДОУ г. Мурманска № 46 решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Итоги работы творческой группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете или других методических мероприятиях МБДОУ г. Мурманска № 46.

4. Ответственность членов творческой группы ДОУ

4.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2 Члены творческой группы обязаны:

- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- качественный результат работы (апробации, разработки, подготовки мероприятий различного уровня и т.д.).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 (три) листа.

Заведующий детским садом

И. М. Гусева

