

Что делать после легкого несчастного случая

Формы документов утверждены приложением 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н.

1 шаг

Организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в медучреждение.

2 шаг

Принять неотложные меры, чтобы предотвратить развитие аварийной или иной чрезвычайной ситуации, а также исключить воздействие травмирующих факторов на других лиц.

3 шаг

Сохранить до начала расследования обстановку такой, какой она была на момент происшествия: состояние оборудования, расстановку инструментов и т. п. Если сохранить невозможно, сделайте фото, видео или нарисуйте схему места происшествия.

4 шаг

Отправить в медучреждение два запроса. Первый – о характере и степени тяжести травм пострадавшего, а второй – о состоянии опьянения. Запросы оформить в свободной форме и направить в медорганизацию, куда впервые поступил работник.

5 шаг

Назначить приказом комиссию по расследованию. Комиссия должна расследовать НС за три календарных дня с даты приказа.

6 шаг

Осмотреть место происшествия и зафиксировать в протоколе по форме № 9. Осмотр проводят председатель и (или) члены комиссии.

7 шаг

Опросить очевидцев происшествия, пострадавшего и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда. Результаты зафиксировать в протоколе по форме № 8. Опросы проводят председатель и (или) члены комиссии.

8 шаг

Отправить в течении суток сообщение о страховом случае в отделение СФР в произвольной форме. Рекомендованную форму найдете в приложении 1 к Методическим рекомендациям СФР от 28.06.2023.

9 шаг

Собрать необходимые для расследования документы, например, карту СОУТ, технологические карты, инструкции по ОТ, выписки из журналов инструктажей и т. п. Установить обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда.

10 шаг

Квалифицировать НС — связан или не связан с производством. Решение комиссии о квалификации и ход расследования зафиксировать актом по форме № 5. При расследовании легкого НС, связанного с производством, оформлять акт по форме № 5 работодатель не обязан.

11 шаг

Оформить для производственного НС акт о несчастном случае по форме Н-1 в трех экземплярах — для работодателя, пострадавшего и СФР.

12 шаг

Зарегистрировать производственный НС в журнале по форме № 11.

13 шаг

Направить материалы расследования в отделение СФР, пострадавшему и по основному месту его работы, если пострадавший командированный. Сделать это нужно в течение трех дней после расследования.

14 шаг

Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

15 шаг

Сообщить в ГИТ о последствиях и принятых мерах по форме № 10. Сделать это нужно в течение 10 дней после того, как завершили расследование, получили закрытый больничный и сведения об окончательном диагнозе пострадавшего. Дополнительно сообщить в Ростехнадзор, если травма произошла на ОПО.

16 шаг

Известить в течение трех календарных дней контролирующие органы, которые перечислили в статье 228.1 ТК, в случае, если НС перейдет в категорию тяжелого. Извещение оформите по форме № 1.