

Что делать после тяжелого, смертельного или группового несчастного случая

Формы документов утверждены приложением 2 к приказу Минтруда от 20.04.2022 № 223н.

1 шаг

Организовать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в медучреждение.

2 шаг

Принять неотложные меры, чтобы предотвратить развитие аварийной или иной чрезвычайной ситуации, а также исключить воздействие травмирующих факторов на других лиц.

3 шаг

Осмотреть место происшествия. До начала расследования сохранить обстановку такой, какой она была на момент происшествия: состояние оборудования, расстановку инструментов и т. п. Если сохранить невозможно, сделайте фото, видео или нарисуйте схему места происшествия.

4 шаг

Отправить в медучреждение запрос о характере и степени тяжести травм пострадавшего, если случай смертельный — о причинах смерти. Дополнительно запросите заключение о состоянии опьянения. Запросы оформить в свободной форме и направить в медорганизацию, куда впервые поступил работник.

5 шаг

Отправить в течение суток извещение о страховом случае в отделение СФР по форме № 1.

6 шаг

Направьте в течение суток извещение по форме № 1 в контролирующие органы:

- ГИТ;
- прокуратуру по месту происшествия;
- СФР;
- департамент труда и соцзащиты населения субъекта РФ или орган местного самоуправления по месту происшедшего НС;
- территориальный орган исполнительной власти, которому подконтролен объект;
- территориальное объединение организаций профсоюзов;
- федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности, если НС произошел на поднадзорном объекте;
- работодателю, направившему работника.

7 шаг

Назначить приказом комиссию по расследованию. Комиссия должна расследовать несчастный случай за 15 календарных дней. Если при групповом несчастном случае все пострадавшие получили легкие повреждения, срок расследования — 3 календарных дня с даты приказа.

8 шаг

Осмотреть место происшествия и зафиксировать в протоколе по форме № 9. Осмотр проводят председатель и (или) члены комиссии.

9 шаг

Опросить очевидцев происшествия, пострадавшего и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда. Результаты зафиксировать в протоколе по форме № 8. Опросы проводят председатель и (или) члены комиссии.

10 шаг

Собрать необходимые для расследования документы, например, карту СОУТ, технологические карты, инструкции по ОТ, выписки из журналов инструктажей и т. п. Установить обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, которые допустили нарушения требований охраны труда.

11 шаг

Квалифицировать НС — связан или не связан с производством. Решение комиссии о квалификации и ход расследования зафиксировать актом по форме № 5.

12 шаг

Оформить для производственного НС акт о несчастном случае по форме Н-1 в трех экземплярах — для работодателя, пострадавшего и СФР. Если несчастный случай групповой, на каждого пострадавшего оформляют отдельный акт по форме Н-1.

13 шаг

Зарегистрировать производственный НС в журнале по форме № 11.

14 шаг

Направить материалы расследования в контролирующие органы, которые извещали о несчастном случае. Сделать это нужно в течение трех дней после расследования.

15 шаг

Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

16 шаг

Сообщить в ГИТ о последствиях и принятых мерах по форме № 10. Сделать это нужно в течение 10 дней после того, как завершили расследование, получили закрытый больничный и сведения об окончательном диагнозе пострадавшего. Дополнительно сообщить в Ростехнадзор, если травма произошла на ОПО.