

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ППО  
*Артюхов* /Г.А. Цытович/  
 Протокол № 12 от 23.01.2025 года



УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46  
 /И.Г. Матвеева/  
 Приказ № 24 от 29.01.2025 года

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 год в МБДОУ г. Мурманска № 46**

№ п/п	Содержание мероприятий (услуг, работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ (планируемая)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
<b>1. Организационные мероприятия</b>										
1.1.	Разработка, утверждение и распространение инструкций по ОТ по видам работ, по должностям, направлениям деятельности; согласование инструкций с ППО МБДОУ; проверка личных карточек учета и выдачи смывающих и обезвреживающих средств, карточек учета СИЗ	локальный акт	-	без финансирования	По мере необходимости, при приобретении нового технологического оборудования, введении НПА	Специалист по охране труда (СОТ), зам. заведующий по АХР, начальник ХО	123	114		
1.2.	Подготовка документов, распорядительных актов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	локальный акт	7	без финансирования	январь, в течение года при необходимости	Заведующий, СОТ, Уполномоченный по ОТ,	123	114		
1.3.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	локальный акт	-	без финансирования	январь, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХР, Начальник ХО Уполномоченный по ОТ СОТ	123	114		
1.4.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	113	180 000,00	1-4 квартал 2025 года		123	114		
1.5.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	сотрудник	123	без финансирования	март	Ст.м/с делопроизводители	123	114		
1.6.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	сотрудник	23	-	январь	Заведующий Уполномоченный по ОТ	123	114		
1.7.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	-	-	-	До 01.09.2025	Заведующий, СОТ	123	114		
1.8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	случай	-	-	при возникновении	Заведующий, СОТ, уполномоченный по ОТ	123	114		

1.9.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	-	-	без финансирования	каждый квартал	Заведующий, СОТ уполномоченный по ОТ	123	114		
1.10	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	-	-	без финансирования	постоянно	Заведующий, СОТ уполномоченный по ОТ	123	114		
<b>2. Обучение по охране труда</b>										
2.1.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	чел	123	104 800,00	в 2025 году	Заведующий СОТ	123	114		
2.3.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	чел	122	без финансирования	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, СОТ уполномоченный по ОТ	123	114		
2.4.	Организация обучения по программам: - энергетическая безопасность на тепловых энергоустановках и тепловых сетях; - противопожарный инструктаж или программа дополнительного профессионального образования; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	чел	3 - 2	15 000,00	Февраль, март, в течение года	Заведующий зам. заведующего по АХП начальник ХО	3 - 2	3 - 2		
2.5.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда, обновление уголка по ОТ	-	-	-	постоянно, по мере поступления новой информации	зам. заведующего, старший воспитатель - ответственный за сайт, СОТ	123	114		
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>										
3.1.	Проведение замеров освещенности, микроклимата, температуры, вентиляции	работа	30	50 000,00	февраль-май	Ст. м/с Зам.зав. по АХП Начальник ХО	123	114		
3.2.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	услуга	129 2	550 000,00	сентябрь, октябрь, после отпуска (пищеблок); вновь принятые в течение года	Заведующий ст.м/с СОТ	123	114		
3.3.	Предоставление сотрудникам, состоящим в профсоюзной организации, санаторно-курортного лечения	-	-	-	по мере поступления заявлений	заведующий Председатель ППО (уполномоченный)	60	57		
3.4.	Оборудование по установленным нормам - укомплектование аптек первой помощи	товар	для 22 17	6 000,00	По мере необходимости, 1 раз в квартал - ревизия наполняемости	Ст. м/с Зам.зав. по АХП Начальник ХО	123	114		
3.5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по нормам ЕТН	сотрудник	22 СИЗ 60 СИО С	100 000,00	Постоянно, 1 раз в месяц, по мере финансирования	СОТ, Зам.зав. по АХП Начальник ХО Зав.складом ТМЦ	123	114		
3.6.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	товар	-	300 000,00	Не реже 1 раза в квартал, по мере финансирования	Зав.складом ТМЦ Начальник ХО	123	114		

						Зам.зав. по АХР				
3.7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	работа	-	25 000,00	Постоянно, по мере необходимости	Начальник ХО Зам.зав. по АХР	123	114		
<b>4. Технические мероприятия</b>										
4.1.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	-	-	70 000,00	май-август 2025 года	Заведующий Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.2.	Проведение ремонтных работ по приведению здания и помещений в нем к действующим нормам.	работа	-	140 000,00	до 09. 2025 По мере необходимости и финансирования в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.3.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка), плановый и внеплановый ремонт технологического оборудования.	работа	6	100 000,00	Постоянно, по мере финансирования: пищевые, кастилянские, прачечные	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.4.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	услуга	5+5 пары перча ток 2+4 пары боты	13 000,00	1 раз в полугодие, в соответствии с требованиями  1 раз в 3 года	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.5.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	работа	-	25 000,00	с 02.2025 – 06.2025, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.6.	Техническое обследование вентиляции, технологического оборудования, канализации	позиция	-	70 000,00	с 02.2025 – 06.2025, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	123	114		
4.8.	Приобретение детской бытовой мебели	шт	-	100 000,00	По мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО специалист в сфере закупок	123	114		
4.9.	Замена посуды, обновление баков, тазов, мисок, ведер	шт	-	70 000,00	По мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО специалист в сфере закупок	123	114		
4.10.	Оснащение лицензионными ПО, обучающими программами	шт	-	150 000,00	До 25.12.2025 по мере финансирования	Зам.заведующего Старший воспитатель	123	114		