

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Г.А. Цытович /Г.А. Цытович/

Протокол № 40 от 21.11.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46*И.Г. Матвеева*
Приказ № 525 от 28.12.2023 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 год в МБДОУ г. Мурманска № 46

№ п/п	Содержание мероприятий (услуг, работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ (планируемая)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия										
1.1.	Разработка, утверждение и распространение инструкций по ОТ по видам работ, по должностям, направлениям деятельности; согласование инструкций с ППО МБДОУ	-	-	-	По мере необходимости, при приобретении нового технологического оборудования, введении НПА	Специалист по ОТ, зам.заведующий по АХР, начальник ХО	131	91	2	2
1.2.	Подготовка документов, распорядительных актов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	-	7	-	январь	Заведующий, Специалист по ОТ, Уполномоченные по ОТ	131	91	2	2
1.3.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	-	-	-	январь, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХР, Начальник ХО Уполномоченный и специалист по От	131	91	2	2
1.4.	Подготовка статистической отчетности по охране труда 1-Т (условия труда), 7-травматизм	-	-	-	1 квартал 2024 года	специалист по ОТ	131	91	2	2
1.5.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	-	1	-	январь	Ст.м/с делопроизводители	131	91	2	2
1.6.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	-	23	-	январь	Заведующий Уполномоченный по ОТ	131	91	2	2
1.7.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	-	-	-	До 01.08.2024	Заведующий, специалист по ОТ	131	91	2	2
1.8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	случаи	-	-	при возникновении	Заведующий, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	131	91		
1.9.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	-	-	-	Ноябрь-декабрь	Заведующий, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	131	91		

1.10	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	-	-	-	постоянно	Заведующий, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	131	91	2	2
2. Обучение по охране труда										
2.1.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	чел	131	104 800,00	в 2024 году, по мере финансирования	Заведующий Специалист по ОТ	131	91	2	2
2.2.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	чел	6	10 000 ,00	январь-февраль	Специалист по ОТ	6	6		
2.3.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	чел	131	-	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	131	91	2	2
2.4.	Организация обучения по программам: - энергетическая безопасность на тепловых энергоустановках и тепловых сетях; - противопожарный инструктаж или программа дополнительного профессионального образования; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	чел	1 4 6	35 000,00	Февраль, март, в течение года	Заведующий зам.заведующего по АХР начальник ХО	1 4 6	1 4 6		
2.5.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда, обновление уголка по ОТ	раз	-	-	постоянно, по мере поступления новой информации	Заведующий ответственный за сайт, председатель ППО, специалист по ОТ	131	91	2	2
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия										
3.1.	Проведение замеров освещенности, микроклимата, температуры, вентиляции	работа	30	50 000,00	февраль-май	Ст. м/с Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91	2	2
3.2	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	услуга	1 1 4	290 000,00	сентябрь, октябрь, после отпуска (пищеблок); вновь принятые в течение года	Заведующий ст.м/с специалист по ОТ	131	91	2	2
3.3.	Предоставление сотрудникам, состоящим в профсоюзной организации, санаторно-курортного лечения	-	-	-	по мере поступления заявлений	Председатель ППО (уполномоченный)	60	57		
3.4.	Оборудование по установленным нормам - укомплектование аптек первой помощи	товар	для 22 17	15 000,00	По мере необходимости, 1 раз в квартал- ревизия наполняемости	Ст. м/с Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
3.5	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по нормам ЕТН	сотрудник	22 СИЗ 60 СиО С	50 000,00	Постоянно, 1 раз в месяц, до 01.01.2025 – утверждение норм ЕТН после переходного периода	Специалист по ОТ Зам.зав. по АХР Начальник ХО Зав.складом ТМЦ	131	91		
3.6.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	товар	-	20 000,00	Не реже 1 раза в квартал, по мере финансирования	Зав.складом ТМЦ Начальник ХО	131	91		
3.7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах	работа	-	25 000,00	Постоянно, по мере необходимости	Начальник ХО	131	91		

	прохода работников в соответствии с действующими нормами.									
4. Технические мероприятия										
4.1.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	-	-	70 000,00	январь-февраль 2024 года	Заведующий Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.2.	Проведение ремонтных работ по приведению здания и помещений в нем к действующим нормам.	работа	-	140 000,00	до 08. 2024 По мере необходимости и финансирования в течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.3.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка), плановый и внеплановый ремонт технологического оборудования.	работа	6	100 000,00	Постоянно, по мере финансирования: пищеблоку, кастаньянские, прачечные	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	17	17		
4.4.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	услуга шт	-	3 000,00	до 08. 2024, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.5.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	услуга	5+5 пары перча ток 2+4 пары боты	16 000,00	1 раз в полугодие, в соответствии с требованиями 1 раз в 3 года	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.6.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	работа	-	25 000,00	с 02.2024 – 06.2024, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.7.	Техническое обследование вентиляции, технологического оборудования, канализации	позиц ия	-	70 000,00	с 02.2024 – 06.2024, по мере необходимости в	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.8.	Поэтапная замена стульев, столов для работников	шт	-	70 000,00	По мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.9	Приобретение детской бытовой мебели	шт	-	100 000,00	По мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.10	Замена посуды, обновление баков, тазов, мисок, ведер	шт	-	70 000,00	По мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО	131	91		
4.11	Оснащение лицензионными ПО, обучающими программами	шт	-	50 000,00	До 25.12.2024 по мере финансирования	Зам.зав. по АХР Начальник ХО Старший воспитатель	131	91		