



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Наградная работа исполнительных органов Мурманской области

как элемент системы
реализации наградной политики
региона

2023 год



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

НАГРАДНАЯ РАБОТА

один из важнейших инструментов нематериальной мотивации сотрудников с учетом их личных заслуг, побуждения их к дальнейшей эффективной деятельности, направленной на достижение общезначимых целей

ЦЕЛЬ НАГРАДНОЙ РАБОТЫ

своевременная оценка результативности деятельности сотрудников и моральное поощрение за эффективную гражданскую службу или за добросовестный плодотворный труд



ПРИНЦИПЫ НАГРАДНОЙ

- Законность
- Последовательность
- Соответствие вида награды характеру и степени заслуг кандидата (награждение за личные заслуги)
- Целесообразность/своевременность награждения
- Единство требований и равенство условий к порядку награждения



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

ПРИНЦИП ЗАКОННОСТИ

Строгое соблюдение
наградного законодательства
всех уровней



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Губернаторства Мурманской
области

Принцип последовательности награждения

строгое соблюдение иерархии наград





Принцип соответствия вида награды характеру и степени заслуг кандидата

- уровень (вид) награды должен быть пропорционален приложенным усилиям работника и достигнутым им результатам;
- награждение только за личные заслуги и учет личного вклада кандидата в развитие организации, отрасли;
- не допускается награждение разными наградами за одни и те же заслуги;
- награждение следующей наградой только за новые заслуги.



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Принцип целесообразности и своевременности награждения

Целесообразность – зачем мы

награждаем
своевременность – когда мы

награждаем

ПЛАНИРОВАНИЕ

наградной работы



Планирование наградной работы

1. Ведение реестра награжденных лиц
2. Информирование руководителя о поощрении за многолетнюю эффективную деятельность в связи с личным значимым событием (ежегодно в декабре на следующий год)
3. Сбор информации о юбилеях организаций (в том числе подведомственных) и их руководителей по сфере деятельности и своевременное представление информации о возможности поощрения в связи с юбилеем организации

Годовой календарь <http://murmansk.gov.ru/distrikticheskij-kalendar/>

Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Образец реестра награжденных

№	Ф.И.О.	Должность	<i>Лиц</i> Название награды	Дата награждения
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ				
1.	Ф.И.О.	начальник управления	Благодарность руководителя Аппарата	12.03.2006
			Благодарность Губернатора Мурманской области	25.10.2011
			Благодарность Федерального агентства лесного хозяйства	28.12.2014
Отдел государственной службы и кадров				
2.	Ф.И.О.	главный специалист	Благодарность руководителя Аппарата	14.01.2013
			Благодарность Губернатора Мурманской области	29.04.2015
			Почетная грамота Губернатора Мурманской области	08.08.2020



Правительство
Мурманской области

Образец служебной записки

(информация для
руководителя о
поощрении в
связи с личным
значимым
событием)

Управление государственной
службы и кадров Аппарата

АППАРАТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

пр. Ленина, д.75, г. Мурманск, 183006,

тел. (8152) 48-65-75, 48-64-77, факс (8152) 48-65-54, 45-07-86 e-mail: bazoeva@gov-murman.ru

№ _____

на № _____ от _____

Заместителю Губернатора
Мурманской области -
руководителю Аппарата
Правительства
Мурманской области

Н.А. Аксеновой

О поощрении юбиляров

Уважаемая Надежда Алексеевна!

Прошу Вас рассмотреть возможность поощрения в 2023 году за эффективную гражданскую службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм, компетентность и в связи с личным значимым событием] следующих сотрудников Аппарата Правительства Мурманской области, а также определить вид награды:

№	Ф.И.О., дата рождения	Должность	Имеющиеся поощрения	Возможный вид поощрения в связи с личным значимым событием
1.				
2.				
3.				

Начальник управления

С.А. Базоева



Правительство
Мурманской области

Образец служебной записки

(информация для
руководителя о
поощрении по
итогам года)

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской области

АППАРАТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

☎ пр. Ленина, д.75, г. Мурманск, 183006,
☎ тел. (8152) 48-65-75, 48-64-77, факс (8152) 48-65-54, 45-07-86 ☉ e-mail: bazoeva@gov-murman.ru

№ _____

на № _____ от _____

Заместителю Губернатора
Мурманской области -
руководителю Аппарата
Правительства
Мурманской области

Н.А. Аксеновой

О поощрении по итогам года

Уважаемая Надежда Алексеевна!

Прошу Вас рассмотреть возможность поощрения по итогам 2022 года за эффективную гражданскую службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм, компетентность и по итогам года следующих сотрудников Аппарата Правительства Мурманской области, а также определить вид награды:

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющиеся поощрения	Возможный вид поощрения
1.				
2.				
3.				

Начальник управления

С.А. Базоева



Принцип единства требований и равенства условий к порядку

награждения СОБЛЮДЕНИЕ.

- сроков представления наградных документов для рассмотрения;
- очередности награждения – сроков между награждениями;
- требований к стажу работы;
- требований к оформлению наградных документов:



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Награды Губернатора Мурманской области и региональные награды как часть наградной Награды системы Региональные

- Звание отличия Губернатора Мурманской области:
 - «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Мурманской области»
 - «Почетный наставник»
- Почетные знаки Губернатора Мурманской области :
 - «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области»
 - «За доблестную службу в Заполярье»
- Почетная грамота Губернатора
- Высшие награды Мурманской области:
 - Звание Мурманской области «Почетный гражданин Мурманской области»
 - Знак отличия Мурманской области «За заслуги перед Мурманской областью»
- Почетные знаки Мурманской области:
 - «Материнская слава»
 - «За гражданскую доблесть»
- Особые знаки Мурманской области:



Соблюдение сроков представления

Награды
Губернатора

документов
не

Региональн
ые награды

позднее
чем

за 30

до даты торжественного
вручения награды

дней

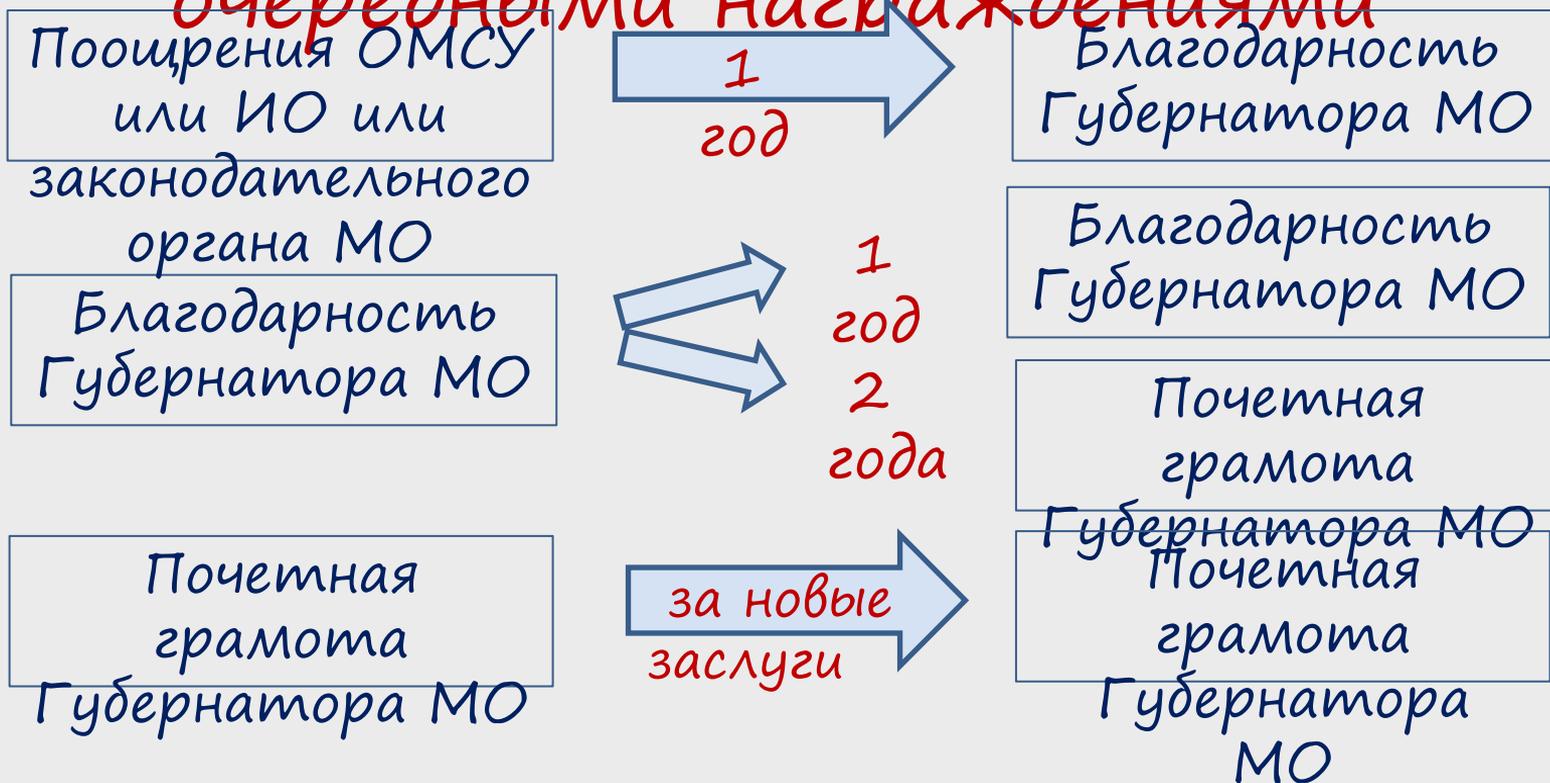
до заседания
общественного Совета
по наградам и премиям
Мурманской области

апрель

октябрь



Соблюдение сроков между очередными награждениями





Соблюдение требований к стажу работы

Благодарность Губернатора

стаж работы → 2 года

в организации → 3 года

Почётная грамота
Губернатора

Почетная грамота
Мурманской области

стаж работы → 10 лет
в отрасли

Звания Мурманской
области по профессии

стаж работы → 20 лет
в отрасли для СМИ -

Звание «Почётный
гражданин

Мурманской области»

15 лет
стаж работы → 35 лет
в регионе



Соблюдение требований к оформлению наградных документов

Комплект документов
к наградам Губернатора

- ходатайство коллектива организации на имя Губернатора Мурманской области
- ходатайство-поддержка профильного ИО Мурманской области
- выписка из протокола собрания коллектива

(только для Благодарности
и Почетной грамоты)

- кадровая справка

Комплект
документов к

- ходатайство коллектива организации на имя Губернатора Мурманской области
- представление о награждении формата А3
- выписка из протокола собрания коллектива
- ходатайство-поддержка профильного ИО Мурманской области
- справка о несудимости
- согласия на обработку и



Соблюдение требований к оформлению

Требования к оформлению ходатайства на имя Губернатора





Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Соблюдение процедуры согласования

наградных документов

Награды Губернатора

Мурманской области



Аппарат Правительства



Заместитель Губернатора, курирующий ИО МО



Управление по реализации антикоррупционной
политики

Министерство внутренней политики

Профильные ИО МО



Комитет в сфере...



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Соблюдение процедуры согласования региональных документов

Губернатор



Общественный Совет по наградам и премиям Мурманской
области



Аппарат Правительства

Заместитель Губернатора, курирующий ИО МО

Управление по реализации антикоррупционной политики
Министерство внутренней политики
Профильные ИО МО

Коллектив организации



Индивидуальность проекта

ПРИНЦИПЫ НАШЕЙ РАБОТЫ

Мы не учим, а помогаем, поддерживаем и
приглашаем к сотрудничеству
Читатель (кто бы он ни был) – это не
ученик, а коллега

Простота и доступность
изложения материала
Неограниченный охват

аудитории

- государственные и муниципальные служащие;
- специалисты по кадровой работе организаций всех форм собственности;

Советы по планированию
наградной работы

Комплекс наградных
документов
на губернаторские,
региональные и
государственные награды
(по сферам деятельности
кандидата)

Подробный план

характеристики кандидата на
награждение
(с шаблонами-помощниками)

Система закрепления

материала
(вопросы и кейсы в каждом
разделе с самопроверкой)



Структура настольной книги «О наградах

Вступление.

Зачем мы
создали
настольную
книгу

Основная часть

Заключение.

Подводя
итоги

Самопроверка.
а. Ответы
на вопросы и

Содержание основной части

Часть 1. Система наград. Иерархия и

- Планирование работы важна иерархия наград?
- Три простых шага в планировании наградной работы
- Система наград в Мурманской области

Часть 2. Награды Губернатора

- Мурманской области награждать
- Формируем комплект наградных документов
- Четыре правила о том, как избежать типичных ошибок

«О наградах» 3.

- Региональные награды области
- Представление к региональной награде
- Какова роль общественного Совета по наградам и премиям при рассмотрении наградных документов?

Часть 4.

- Проверьте себя. Вопросы и кейсы
- Государственные награды
- Как на практике обратиться? Виды государственных наград Российской Федерации. Формы наградных листов
- Глава для тех, кто любит таблички. Правила заполнения форм наградных листов
- Как написать характеристику? Практические советы



Правительство Мурманской области

Управление государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской

Почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма, адреса и кубки Губернатора Мурманской области

Почетная грамота Губернатора Мурманской области

Благодарность Губернатора Мурманской области

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 26.09.2012 № 162-ПГ «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Мурманской области»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Аппарат Правительства Мурманской области

Благодарственное письмо Губернатора Мурманской области

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 23.04.2013 № 67-ПГ «Об утверждении положений о Благодарственном письме Губернатора Мурманской области и Памятном адресе Губернатора Мурманской области»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Аппарат Правительства Мурманской области

Памятный адрес Губернатора Мурманской области

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 23.04.2013 № 67-ПГ «Об утверждении положений о Благодарственном письме Губернатора Мурманской области и Памятном адресе Губернатора Мурманской области»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Аппарат Правительства Мурманской области

Переходящие Почетные кубки Губернатора Мурманской области

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 09.06.2015 № 72-ПГ «О переходящих Почетных кубках Губернатора Мурманской области»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Министерство региональной безопасности Мурманской области

Премии Губернатора Мурманской области

Премия «За сохранение и развитие культуры в Мурманской области»

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 20.02.2013 № 31-ПГ «О премии Губернатора Мурманской области «За сохранение и развитие культуры в Мурманской области»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Министерство культуры Мурманской области

Премия «За особый вклад в развитие культуры и искусства»

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 26.03.2013 № 47-ПГ «О премии Губернатора Мурманской области «За особый вклад в развитие культуры и искусства»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Министерство культуры Мурманской области

Премия одаренным детям и учащейся молодежи (включая премию «Олимп»)

НПА, регламентирующий награждение

Постановление Губернатора Мурманской области от 10.09.2014 № 130-ПГ «О премиях Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи»

ИО, ответственный за рассмотрение документов

Министерство образования и науки Мурманской области (за успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности);

Комитет по культуре и искусству Мурманской области (за успехи в области искусства);

Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (за успехи в спортивной деятельности);

Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (за активное участие в общественно полезной деятельности)

При всем многообразии наград Губернатора мы представляем их в данном разделе только в назывном порядке с указанием НПА, регламентирующего награждение, и ИО, ответственного за рассмотрение документов.

Далее мы более подробно будем говорить о тех наградах, комплекты наградных документов к которым рассматривают специалисты по наградной работе Аппарата Правительства Мурманской области.

Страницы
книги



Правительство Мурманской области

Представление к региональной награде. На что стоит обратить особое внимание?

Начнем с того, что процедура подготовки комплекта документов на награждение губернаторскими или региональными наградами, как и его состав, в принципе похожи. Поэтому остановимся лишь на некоторых отличиях.⁹



На схеме выделен цветом основной документ наградного комплекта, который содержит всю информацию о кандидате, – это представление к награждению. На что же стоит обратить особое внимание при заполнении представления? Во-первых, руководствуясь постановлением Губернатора Мурманской области от 16.03.2016 № 31-ПГ «Об утверждении форм представления к награждению наградами Мурманской области и присвоению премий области», мы выбираем форму, которую необходимо заполнить.

ФОРМА №1	звание «Почетный гражданин Мурманской области», знак отличия «За заслуги перед Мурманской областью», почетный знак «За гражданскую доблесть», особые знаки «За заслуги в поисковом движении» и «За заслуги в добровольческой деятельности», Почетная грамота Мурманской области, премия Мурманской области
ФОРМА №2	почетный знак «Материнская слава»
ФОРМА №3	звания Мурманской области по профессии

⁹ Обращаем внимание, что справку об отсутствии судимости гражданин может получить при личном обращении в информационный центр УМВД России по МО, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

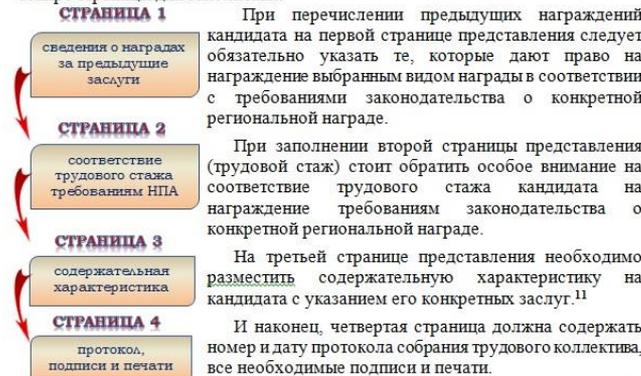
Управление государственной службы и кадров Аппарата

Во-вторых, выбрав форму, обращаемся к Методическим рекомендациям по ее заполнению, утвержденным указанным выше постановлением, которые помогут избежать типичных ошибок.

Ниже остановимся лишь на основных правилах заполнения данных форм, соблюдая которые вы можете быть уверены, что комплект наградных документов будет принят к рассмотрению, а не возвращен из-за несоответствия по формальным признакам.

Прежде всего, обратим внимание, что все формы представлений к региональным наградам заполняются на листе формата А3 и содержат четыре страницы для заполнения.¹⁰

Помните, представление оформляется на листе **формата А3**



Заполнив представление, следуя этим правилам, мы дополняем наградной комплект остальными документами и начинаем процедуру согласования, о которой и пойдет речь далее.

Но прежде кратко поясним, что такое «*иные документы*» в наградном комплекте. В зависимости от вида региональной награды в комплект могут входить поддержки от общественных организаций и предприятий региона, публикации в СМИ, в том числе на сайтах в Интернете, перечень выставок, творческих работ (для деятелей культуры) и т.п., подтверждающие заслуги кандидата перед регионом.



¹⁰ Бланки форм представлений можно скачать на сайте АГМО в разделе «Виды наград» (<http://apparat.govmurmansk.ru/activities/nagrada/vidy/>).

¹¹ О том, как грамотно и правдиво описать заслуги кандидата на награждение, смотрите далее в главе «Как написать характеристику? Практические советы».

Страницы
книги



Часть 4. Государственные награды

К каким нормативным правовым актам обратиться?
Виды государственных наград Российской Федерации.
Формы наградных листов

Начать разговор о государственных наградах следует, конечно, с Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» (далее - Указ Президента Российской Федерации), которым в числе прочих документов утверждено Положение о государственных наградах Российской Федерации.

В нем не только устанавливаются виды государственных наград, но и определяются порядок их учреждения и вручения, правила их хранения и ношения, а также порядок представления к награждению.

При всем многообразии государственных наград (а их более 100) все они подразделяются на 6 видов:



При выборе вида государственной награды следует, во-первых, руководствоваться требованиями законов РФ, указов Президента Российской Федерации, утверждающих статуи орденов¹³ и положения о медалях, знаках отличия и почетных званиях Российской Федерации, а во-вторых, следовать основному правилу – заслуги кандидата, его стаж и предыдущие поощрения должны строго соответствовать условиям награждения, установленным в НПА.

С учетом иерархии наград также надо обратить внимание на общее положение действующее практически для всех видов государственных наград: награждение ими возможно как минимум при наличии награды субъекта Российской Федерации и ведомственной награды (за исключением звания Героя Российской Федерации, медали «За спасение погибавших» и ряда других наград за проявленные мужество и героизм).

¹³ Статут ордена — описание ордена, порядок награждения орденом и его ношения.

Обращаем внимание еще на два условия, которые также важны при выборе вида награды.



Выбрав вид награды, начинаем оформлять представление к награждению по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

ФОРМА № 1 для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью

ФОРМА № 2

- ✓ для военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;
- ✓ для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации;
- ✓ для лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба;
- ✓ для работников органов власти субъектов РФ и муниципальных органов

ФОРМА № 4 для родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава»

Страницы
книги



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

2023 ГОД – ГОД НАСТАВНИКА

Указ Президента Российской Федерации
от 27.06.2022 № 401
«О проведении в Российской Федерации
Года педагога и наставника»



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Знак отличия Губернатора Мурманской области

«Почетный наставник»



Постановление

Губернатора

Мурманской области

от 08.04.2019 №

44-ПГ

«Об учреждении знака
отличия Губернатора



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Условия награждения знаком отличия Губернатора Мурманской области «Почетный наставник»

Срок наставничества — 3 года
(подтвержденный официально)

Наставничество в отношении **молодых специалистов** (имеющих среднее профессиональное или высшее образование)

Комплект документов:

- ходатайство;
- характеристика;
- кадровая справка;
- выписка из протокола;



Положения характеристики на кандидата для награждения знаком отличия Губернатора Мурманской области «Почетный наставник»

1. Общие сведения о кандидате на награждение: уровень квалификации, авторитет в коллективе, отсутствие взысканий, профессиональные достижения (победы в конкурсах, публичное признание заслуг);
2. Сведения о наставнической деятельности: стаж, поощрение за наставничество, уникальные практики наставнической деятельности, тиражирование опыта;



Аппарат Правительства Мурманск

https://apparat.gov-murman.ru

Начальная страница Яндекс Дзен

О Министерстве Новости Направления деятельности Документы Медиа Контакты

 **Аппарат Г
Мурманск**

- Повестки заседаний Правительства Мурманской области
- Противодействие коррупции
- Коллегиальные органы
- Кадровая политика
- Вакансии
- Единая база вакансий
- Наградная политика**
- Резерв управленческих кадров
- Антимонопольный комплаенс
- Реализация национальных проектов

Не убран мусор, я на дороге, не горит фонарь?
Столкнулись с проблемой? сообщите о ней!
Сообщить о проблеме

госуслуги
Решаем вместе

Участвовать

Общественное голосование

ой выбор
е будущее



В получении наград не будь
впереди других.

В совершении добрых дел не
будь позади других.

Получая от других, не бери
больше положенного тебе.

В добрых делах не делай меньше
должного тебе.



Правительство
Мурманской области

Управление государственной
службы и кадров Аппарата
Правительства Мурманской
области

Спасибо за внимание

Наши контакты

Сектор наград
управления государственной службы и кадров
Аппарата Правительства Мурманской области

пр. Ленина, д. 75
каб. 42

Салмина Ирина Юрьевна – (8152) 486-380;
Козырева Наталья Николаевна – (8152) 486-335
Чумакова Елена Александровна – (8152) 486-562;

