

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ г. Мурманска № 46  
протокол № 04 от 07.05.2024г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 08.05.2024 г. № 141  
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46

И.Г. Матвеева

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 5 от 07.05.2024 г.  
Председатель ППО  
МБДОУ г. Мурманска № 46

*Цытович*

Т.А. Цытович

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
г. Мурманска № 46 (МБДОУ г. Мурманска № 46)**

г. Мурманск  
2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 46 (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 14, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 46.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ г. Мурманска № 46 является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 46, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МБДОУ г. Мурманска № 46
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ г. Мурманска № 46 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует решению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции общего собрания работников**

- 3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
  - ✓ рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений;
  - ✓ решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
  - ✓ заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - ✓ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - ✓ рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

- ✓ рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- ✓ представление работников к наградам всех уровней;
- ✓ заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

#### **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МБДОУ г. Мурманска № 46;
- ✓ выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю общего собрания работников, либо иному представителю общего собрания работников, заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренной доверенностью;
- ✓ выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ г. Мурманска № 46, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок деятельности общего собрания работников**

- 5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ г. Мурманска № 46.
- 5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
- 5.4. Председатель общего собрания работников:
  - ✓ организует деятельность общего собрания работников;
  - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
  - ✓ определяет повестку дня;
  - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего МБДОУ г. Мурманска № 46 и председателя первичной профсоюзной организации, но не реже 2 раз в год.
- 5.6. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 5.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ г. Мурманска № 46 – педагогическим советом, попечительским советом:
- ✓ через участие представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического совета;
  - ✓ представление на ознакомление педагогическому, попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
  - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания работников**

- 7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников**

- 8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- ✓ дата проведения;
  - ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
  - ✓ приглашённые (ФИО, должность);
  - ✓ повестка дня;
  - ✓ ход обсуждения вопросов;

- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашённых лиц;
  - ✓ количество голосов «за», «против», «воздержались»;
  - ✓ решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ г. Мурманска № 46.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах МБДОУ г. Мурманска № 46 5 лет и передаётся при смене руководителя.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 5 (пять) листов.

Заведующий детским садом

Н.Г. Матвеева

