

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска №46
протокол № 4 от «07» мая 2024 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46
Матвеева И.Г.
«07» сентября 2024 г.
Приказ № 141 от «08» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Цытович Т.А. Цытович

Протокол от «07» мая 2024г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА
ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Г. МУРМАНСКА № 46 (МБДОУ г. Мурманска № 46)**

г. Мурманск

2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Центра игровой поддержки ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 46 (далее ЦИПР), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. ЦИПР является одной из форм предоставления гражданам дошкольного образования, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 1 года до 1,6 лет в режиме кратковременного пребывания детей в МБДОУ г. Мурманска № 46 на основе современных методов организации игровой деятельности.

1.3. ЦИПР осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается руководителем МБДОУ г. Мурманска № 46.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются руководителем МБДОУ г. Мурманска № 46.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА

2.1. **Цель создания ЦИПР** – расширение доступности и использование вариативных форм предоставления дошкольного образования детям раннего возраста, а также всестороннее развитие детей на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи ЦИПР:

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных ИСО, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- обучение родителей (законных представителей) выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья; консультирование родителей (законных представителей) по

созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава ИСО, правилам их подбора.

2.3.В соответствии с основными направлениями деятельности ЦИПР осуществляет:

- консультативную помощь родителям (законным представителям);
- обучение родителей (мамы, законных представителей) взаимодействию с ребёнком, в целях его развития в специально-организованных условиях;
- проведение специально организованных занятий с мамами и детьми;
- подготовку индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей);
- проведение анкетирования;
- проведение информационно-просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- проведение диагностики уровня развития детей по запросам родителей (законных представителей).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА

3.1. Деятельность ЦИПР МБДОУ г. Мурманска № 46 осуществляется на бесплатной основе и отражается в Уставе МБДОУ г. Мурманска № 46.

3.2. ЦИПР создается на базе МБДОУ г. Мурманска № 46 по согласованию с Учредителем и открывается по приказу заведующего МБДОУ г. Мурманска № 46 с указанием режима работы, количества детей.

3.3. ЦИПР оборудуется инвентарем, пособиями для реализации его деятельности в помещениях МБДОУ г. Мурманска № 46, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности. ЦИПР может функционировать в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни.

3.4. Для открытия ЦИПР необходимы:

- список детей;
- расписание работы ЦИПР;
- заявления родителей (законных представителей).

3.5.Режим работы ЦИПР в МБДОУ г. Мурманска № 46 разрабатывается самостоятельно, утверждается заведующим МДОУ г. Мурманска № 46.

3.6.В период функционирования ЦИПР питание для детей не организовывается.

3.7. Занятия с детьми в ЦИПР проводятся в индивидуальной и групповой формах. Основными видами работы с ребенком и семьей в ЦИПР являются индивидуальные, подгрупповые и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги и др.

3.8. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 8 человек.

3.9. Продолжительность групповых занятий не более 1 часа, в зависимости от возраста детей.

3.10. Все занятия с детьми проводятся в обязательном присутствии их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) могут принимать участие в работе группы.

3.11 Занятия с детьми проводят воспитатели, педагог – психолог, музыкальный руководитель МБДОУ г. Мурманска № 46. Групповая работа с детьми может быть организована несколькими специалистами одновременно.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА.

4.1. В ЦИПР принимаются дети от 1 года до 1,6 лет, не посещающие МБДОУ г. Мурманска № 46. Длительность пребывания детей в ЦИПР определяется договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46 самостоятельно осуществляет зачисление детей в ЦИПР, вне зависимости от их места жительства.

4.3. При зачислении ребенка в ЦИПР заведующий МБДОУ г. Мурманска № 46 руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Зачисление детей в ЦИПР оформляется приказом заведующего МБДОУ г. Мурманска №46 на основании заключенного договора о взаимоотношениях МБДОУ г. Мурманска № 46 с родителями (законными представителями) детей при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Отношения между МБДОУ г. Мурманска №46 и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях МБДОУ г. Мурманска №46 с родителями (законными представителями), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в ЦИПР в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ г. Мурманска № 46.

4.8. Конкурсный отбор и тестирование детей при зачислении в ЦИПР не проводится.

4.9. Отчисление ребенка из ЦИПР МБДОУ г. Мурманска №46 может производиться приказом МБДОУ г. Мурманска № 46 в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующей МБДОУ г. Мурманска № 46;
- в случаях, если родители нарушают условия договора, заключенного с МБДОУ г. Мурманска № 46.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками структурного подразделения ЦИПР МБДОУ г. Мурманска № 46.

5.2. Содержание и методы деятельности структурного подразделения ЦИПР определяются основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 46.

5.3. Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, праздников. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей), в специально организованных условиях.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

7.1. Общее управление и руководство организацией деятельности структурного подразделения ЦИПР осуществляется заведующим в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ г. Мурманска №46.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения ЦИПР (старший воспитатель) МБДОУ г. Мурманска № 46.

7.3. Для организации деятельности структурного подразделения Центра игровой поддержки ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 46 могут быть введены дополнительные штатные единицы.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Педагогические работники, работающие в ЦИПР, ведут следующую документацию:

- список детей, посещающих ЦИПР;
- журнал регистрации посещения ЦИПР.;
- планы работы педагогических работников (перспективный план работы, планы подгрупповых занятий) и последующих рекомендаций воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя;
- план мероприятий по работе с родителями (законными представителями) (тематические лектории, консультации).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6 (шести)
листов.

Заведующий Детским садом

И. Г. Гавеева

